

I. IDIOMAS

Especifique y califique el dominio de otros idiomas así: Regular (R), bien (B) o muy bien (MB). En el campo de pruebas lease M(Michigan), T (Toefl o Melicet), P (Puntaje).

Idioma	Lo habla			Lo lee			Lo escribe			Establecimiento	Pruebas		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB		M	T	P

EXPERIENCIA LABORAL

T.C. Tiempo completo M.T. Medio Tiempo T.P. Tiempo parcial

Empleos	Actual o vigente			Ultimo			Anterior		
	Pública	Privada	Mixta	Pública	Privada	Mixta	Pública	Privada	Mixta
Dedicación	TC	MT	TP	TC	MT	TP	TC	MT	TP
Nombre de la Empresa									
Teléfono									
Departamento									
Municipio									
Fecha de Ingreso (aa/mm/dd)									
Fecha de retiro (aa/mm/dd)									
Número total de meses									
Cargo Inicial									
Cargo Final									
Causa del retiro									
Jefe inmediato									

PERIODOS DE DESEMPLEO

Desempleos	Actual o vigente	Ultimo	Anterior
Desde			
Hasta			
Actividad desempeñada			
Persona que certifica			
Teléfono			

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI ____ NO ____ me encuentro incurso dentro de los causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ocupar un cargo o empleo público, o para celebrar un contrato de prestaciones de servicio, (artículo 1º. De la Ley 190 de 1995).

FIRMA DEL ASPIRANTE

Con la firma el aspirante: 1) Acepta la aplicación de las políticas de selección de personal definidas por Aguas de Urabá. y reconoce que en este proceso no aplican las normas de carrera administrativa. 2) Para los efectos del numeral 1 del artículo 48 del decreto 2127, de 1945 y artículo 5º. de la ley 190 de 1995), declara que la información suministrada en la presente solicitud es verídica, y que esta sujeta a verificación por parte de las Empresas, por lo tanto, cualquier omisión o falta de precisión en la misma, se considera como causa suficiente para ser descartada. 3). Autoriza ampliamente a las Aguas de Urabá y a los funcionarios del proceso de selección, para que en el momento que estimen conveniente, indaguen sobre mis antecedentes de todo tipo, de igual forma para confrontar y verificar toda la información contenida en la hoja de vida y los documentos anexos a ésta. 4) Reconoce que la aceptación de esta solicitud no implica compromiso para las partes.

Firma del aspirante